

KÜMELENME DESTEK PROGRAMI UYGULAMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Kümelenme Destek Programı Yönetmeliğinin uygulanmasına yönelik usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2– (1) Bu Usul ve Esaslar, 15/09/2012 tarihli ve 28412 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Kümelenme Destek Programı Yönetmeliğinin 28’inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3– (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

a) Aynı katkı: İş planının uygulanması amacıyla, kümelenme teşebbüsü tarafından yapılan harcamalar dışında, kümelenme teşebbüsü veya kümelenme birlikteliği üyeleri tarafından sağlanan katkıları,

b) Bağımsız değerlendirici: Başvuruya ilişkin ön değerlendirmeyi yapmak üzere Bakanlık tarafından görevlendirilen kişiyi,

c) Bakan: Sanayi ve Teknoloji Bakanı,

ç) Bakanlık: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,

d) Başvuru Rehberi: Programa yapılacak başvuru ile ilgili usul ve esasları içeren Kümelenme Destek Programı Başvuru Rehberini,

e) Çağrı: Programa ilişkin başvuru şartlarını, süreçleri ve benzeri bilgileri içeren duyuruyu,

f) Değerlendirme Kurulu: Kümelenme Destek Programı Değerlendirme Kurulunu,

g) Değerlendirme Rehberi: Programa yapılacak başvurunun değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları içeren Kümelenme Destek Programı Değerlendirme Rehberini,

ğ) Faaliyet Raporu: İş planı kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin teknik, idari ve mali konuların yer aldığı raporu,

h) Faaliyet dönemi: Kümelenme teşebbüsünün desteklenme sürecindeki üçer aylık dönemleri,

ı) Genel Müdürlük: Programın yürütüldüğü Bakanlık birimini,

i) Gelişme Raporu: Kümelenme teşebbüsünün etkinliğini ve verimliliğini değerlendirmek amacıyla hazırlanan raporu,

j) İdari değerlendirme: Başvurunun bilgi, belge ve şekil yönünden değerlendirilmesini,

k) İş planı: Kümelenme birlikteliği tarafından Bakanlığa sunulan ve kümelenme birlikteliğinin stratejisi, performans ölçütleri, kümelenmeye yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerin tahmini maliyetleri ve zaman planı, bütçesi, katkı türü ve oranları ile benzeri unsurları içeren ve destek aşamasında kümelenme teşebbüsü tarafından uygulanan iş planını,

l) Koordinatör: Kümelenme birlikteliği koordinatörünü,

m) Kümelenme birlikteliği: Küme ekonomik coğrafyasında yer alan birbirleriyle ilgili veya ilişkili sektör veya konularda faaliyet gösteren firmalar ile kurum, kuruluş ve özel hukuk tüzel kişilerinin oluşturduğu birlikteliği,

n) Kümelenme Birlikteliği Yürütme Kurulu: Bünyesinde koordinatör ve iş planının yürütülmesinden sorumlu kümelenme birlikteliği üyelerinin de bulunduğu en az beş kişiden oluşan kurulu,

o) Kümelenme Destek Programı Yeminli Mali Müşavir Değerlendirme Raporu (KDP/YMM Raporu): Kümelenme teşebbüsü tarafından hazırlanan Faaliyet Raporunun mali bölümünün mevzuata uygunluğunun yeminli mali müşavir tarafından incelenerek, Bakanlıkça belirlenen asgari hususlar dikkate alınarak hazırlanan raporu,

ö) Kümelenme teşebbüsü: Kümelenme birlikteliğini fiilen ve hukuken temsil eden tüzel kişiliği,

p) Nihai Değerlendirme: Başvurunun Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilmesini,

r) Ön değerlendirme: Programa yapılan başvurunun bağımsız değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

s) Özel hesap: Kümelenme teşebbüsü adına açılan ve sadece iş planının uygulanması amacıyla kullanılan özel hesabı,

ş) Program: Kümelenme Destek Programını,

t) Taahhütname: Programdan yararlanma şartlarına ilişkin idari, mali ve hukuki şartları içeren Kümelenme Destek Programı Taahhütnamesini,

u) Uygulama Usul ve Esasları: Kümelenme Destek Programı Uygulama Usul ve Esaslarını,

ü) Yönetmelik: Kümelenme Destek Programı Yönetmeliğini

v) Yıllık iş planı: İş planının yıl bazında gerçekleştirilecek detaylı faaliyet ve bütçesini gösteren planı,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Program Yönetimi, Bağımsız Değerlendiriciler ve Değerlendirme Kurulu

Program yönetimi

MADDE 4- (1) Program, Genel Müdürlük tarafından yürütülür.

(2) Genel Müdürlüğün program kapsamındaki görev ve yetkileri şunlardır:

a) Çağrı duyurusu ile başvuru ve değerlendirme rehberlerini hazırlamak ve ilan etmek,

b) Başvuruların idari değerlendirmesini yapmak,

c) Bağımsız değerlendiricilerin seçimi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

ç) İdari değerlendirmeyi geçen başvuruların ön değerlendirmesini bağımsız değerlendiricilere yaptırmak,

d) Ön değerlendirmeyi geçen başvuruları Değerlendirme Kuruluna sunmak,

e) Değerlendirme Kurulu tarafından iş planında değişiklik yapılması şartıyla kabul karar verilen başvuru kapsamında sunulan iş planının Değerlendirme Kurulu kararına uygunluğunu incelemek,

f) Desteklenecek kümelenme birlikteliklerini ilan etmek,

g) Yıllık iş planlarının iş planına uygun yürütülmesini sağlamak,

ğ) Destek ödemelerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,

h) Kümelenme birlikteliği faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek ve denetlemek,

ı) Programın veya kümelenme teşebbüslerinin etki analizini yapmak veya yaptırmak,

i) Programın işleyişi ile ilgili diğer iş ve işlemleri yapmak.

(3) Değerlendirme Kurulunun sekretarya işleri Genel Müdürlük tarafından yürütülür.

Bağımsız değerlendiriciler

MADDE 5- (1) Bağımsız değerlendiriciler, alanında tecrübe ve uzmanlığa sahip yükseköğretim kurumları öğretim elemanları ve diğer kamu görevlileri ile kamu görevlisi

olmayan alanında uzman diğer kişilerden Bakanlık tarafından uygun bulunan ve kurumlarınca görevlendirilen kişilerdir. İhtiyaç duyulması halinde söz konusu hizmet, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre gerçek veya tüzel kişilerden hizmet alımı yoluyla karşılanabilir.

(2) Bağımsız değerlendiriciler, kendileri, eşleri, ortakları, ikinci dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve kayın hısımları ile sahibi ya da ortağı oldukları ticari işletmelere ilişkin başvuruları değerlendiremezler.

(3) Bağımsız değerlendiricilerden işin tanımı, süresi, tarafsızlık ve gizlilik esasları, çalışma koşulları ve benzeri hususları içeren taahhütname alınır.

Değerlendirme Kurulu

MADDE 6- (1) Değerlendirme Kurulu; Genel Müdürlüğün bağlı olduğu Bakan Yardımcısı başkanlığında, akademisyenler ile kamuda çalışanlar hariç olmak üzere özel sektörde çalışmış/çalışmakta olan tecrübeli kişiler arasından Bakanlık tarafından seçilen yedi asil ve altı yedek üyeden oluşur.

(2) Değerlendirme Kurulu, Başkanın çağrısı üzerine belirlenen tarihte ve yerde toplanır ve oy çokluğu ile karar alır.

(3) Değerlendirme Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Ön değerlendirmeyi geçen başvuruları değerlendirmek ve desteklenmeye değer görülen başvuruları belirlemek,

b) Kümelenme teşebbüsünün iş planını uygulamaya başlamasından sonra geçen iki yıllık dönemlerin sonunda hazırlanan gelişme raporunu dikkate alarak desteğin devamına veya sonlandırılmasına karar vermek,

c) İş planı değişikliği, destek süresinin uzatılması ve iş planı toplam bütçesinin artırılmasına ilişkin talepler hakkında karar vermek.

(4) Değerlendirme Kurulunun, desteğin verilmesine, iş planı toplam bütçesinin artırılmasına ve desteğin sonlandırılmasına ilişkin kararları Bakan onayına sunulur.

(5) Gerekli görülmesi halinde, Değerlendirme Kurulu toplantılarına diğer kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri ile alanında teknik uzmanlığı bulunan üniversite veya meslek kuruluşu temsilcileri davet edilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kümelenme Birlikteliği ve Koordinatörü

Kümelenme birlikteliği

MADDE 7- (1) Kümelenme birlikteliğinde yer alabilecek kurum, kuruluş ve özel hukuk tüzel kişileri şunlardır:

a) İl özel idareleri,

b) Yerel yönetimler,

c) Üniversiteler ve araştırma kurumları,

ç) Teknoloji geliştirme bölgeleri,

d) 18/5/2004 tarihli ve 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu çerçevesinde kurulan odalar ile borsaları,

e) Serbest bölgeler,

f) Organize sanayi bölgeleri,

g) İhracatçı birlikleri,

ğ) Endüstri bölgeleri,

h) Kümelenme birlikteliği ile ilgili dernekler, vakıflar, kooperatifler ve benzeri kuruluş ve teşekküller.

(2) Bir kümelenme birlikteliğinin desteklenebilmesi için başvuru aşamasında birbirleri ile ilgili veya ilişkili sektör veya konularda faaliyet gösteren en az yirmi firmanın birliktelik içinde bulunması ve kümelenme birlikteliği ile iş birliği yapmayı taahhüt etmesi zorunludur.

(3) Birinci fıkrada sayılan kurum, kuruluş ve özel hukuk tüzel kişileri, bir başvuru döneminde ikiden fazla kümelenme birlikteliğinde yer alamaz. Başvuru aşamasında ikiden fazla kümelenme birlikteliğinde yer alınması halinde önceki tarih ve saatli ilk çağrı başvurusu dikkate alınır.

Koordinatör

MADDE 8- (1) Koordinatör, kümelenme birlikteliği tarafından kendi aralarından seçilen ve kümelenme birlikteliğini başvuru ve destek aşamasında Bakanlık nezdinde temsil ve ilzama yetkili kılınan kurum, kuruluş veya özel hukuk tüzel kişisidir.

(2) Bu Usul ve Esasların 7'nci maddesinin birinci fıkrasında sayılan kurum, kuruluşlar ve özel hukuk tüzel kişilerinden herhangi biri kümelenme birlikteliği koordinatörü olabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru ve Değerlendirme Süreci

Çağrı ilanı

MADDE 9- (1) Genel Müdürlük tarafından hazırlanan çağrı Bakan onayını takiben Bakanlık internet sitesinde ilan edilir.

(2) Çağrı duyurusunda; çağrı takvimi ve başvuru şartları ile çağrı kapsamında belirlenen öncelikli alanlar, değerlendirme sistemi, destek kapsamı ve oranı ile uygulamaya dair konuları içeren Başvuru Rehberi yer alır.

(3) Genel Müdürlük tarafından gerekli görülmesi halinde çağrıya ilişkin ek açıklama veya diğer bilgiler ilgili taraflarla paylaşılır.

Başvuru ve değerlendirme

MADDE 10- (1) Başvuru, koordinatör tarafından Başvuru Rehberinde belirtilen şekilde, çağrıda belirtilen tarihe kadar Bakanlığa yapılır.

(2) Değerlendirme; Genel Müdürlük, bağımsız değerlendiriciler ve Değerlendirme Kurulu tarafından Değerlendirme Rehberinde belirtilen şekilde yapılır. Tüm değerlendirme aşamaları, bağımsızlık, tarafsızlık ve gizlilik esaslarına göre yürütülür. Değerlendirme sürecinde başvurular, bağımsız değerlendiriciler ve Değerlendirme Kurulu üyeleri tarafından hiçbir şekilde çoğaltılamaz, kısmen veya tamamen üçüncü kişilerle paylaşılabilir.

İdari değerlendirme

MADDE 11 – (1) Başvurunun idari değerlendirmesi, çağrıda ilan edilen son başvuru tarihine müteakip Başvuru Rehberine göre bilgi, belge ve şekil yönünden Genel Müdürlük tarafından yapılır. Eksiklik tespit edilmesi durumunda on beş gün içinde eksiklik, küme koordinatörüne tamamlatılır. Yönetmelikte ve başvuru rehberinde belirtilen idari koşullara uygun yapılmadığı tespit edilen başvuru değerlendirme dışı bırakılır.

(2) İdari değerlendirmeden geçen başvuru ön değerlendirmeye alınır.

Ön değerlendirme

MADDE 12 – (1) İdari koşulları sağladığı tespit edilen her bir başvuru, iki bağımsız değerlendirici tarafından değerlendirilir.

(2) Ön değerlendirme aşamasında başvuru, bağımsız değerlendiriciler tarafından Değerlendirme Rehberinde belirtilen usul ve esaslar ile ön değerlendirme ölçütlerine göre teknik, ekonomik, mali ve sosyal açılardan incelenir. Başvurular, Değerlendirme Rehberinde belirtilen puan üzerinden, tamsayı şeklinde puanlamak suretiyle değerlendirilir.

(3) İki bağımsız değerlendiricinin Değerlendirme Rehberinde belirtilen eşik değerde veya üzerinde puan verdiği başvuru, nihai değerlendirmeye alınır. İki bağımsız değerlendiricinin eşik değerinin altında puan verdiği başvuru elenir.

(4) Bir bağımsız değerlendiricinin eşik değerinin altında, diğerinin ise eşik değerinin üzerinde puan verdiği başvuru, tekrar değerlendirilmek üzere üçüncü bir bağımsız değerlendiriciye inceletilir. Üçüncü bağımsız değerlendiricinin eşik değerinde veya eşik değerinin üzerinde puan verdiği başvuru nihai değerlendirmeye alınır, eşik değerinin altında puan verdiği başvuru elenir.

Nihai değerlendirme

MADDE 13- (1) Ön değerlendirmeyi geçen başvuru bağımsız değerlendiriciler tarafından oluşturulan değerlendirme raporlarıyla birlikte Değerlendirme Kuruluna sunulur.

(2) Nihai değerlendirme aşamasında kümelenme birlikteliğinin vizyon ve stratejisi ile iş planı, Yönetmeliğin amacı ve Değerlendirme Rehberi çerçevesinde Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilir. Bu aşamada, kümelenme birlikteliği tarafından başvuru hakkında Değerlendirme Kuruluna bilgilendirme yapılır.

(3) Nihai değerlendirme sonucunda, başvurunun kabulü, iş planında değişiklik yapılması şartıyla kabul veya red kararı verilebilir. Karar, Değerlendirme Kurulu üyelerinin oy çokluğu ile alınır.

(4) Değerlendirme Kurulu tarafından iş planında değişiklik yapılması şartıyla kabul kararı verilmesi halinde, durum koordinatöre bildirilir ve bildirim tarihinden itibaren otuz gün içinde iş planında gerekli değişikliğin yapılarak Bakanlığa sunulması gerekir. Yapılan değişikliğin Değerlendirme Kurulu kararına uygunluğu Genel Müdürlük tarafından incelenir. Değişikliğin süresi içinde sunulmaması veya yapılan değişikliğin Değerlendirme Kurulu kararına uygun olmaması halinde başvuru reddedilmiş sayılır.

Değerlendirme sonuçlarının ilanı

MADDE 14 – (1) Nihai değerlendirme sonucu, Değerlendirme Kurulu Başkanı tarafından Bakan onayına sunulur. Bakan onayını takiben sonuçlar ilan edilir ve kümelenme birlikteliği koordinatörlerine bildirilir.

Destek süreci hazırlığı

MADDE 15 – (1) Desteklenmesine karar verilen kümelenme birliktelikleri, sonucun bildirim tarihinden itibaren otuz gün içinde kümelenme birlikteliğini temsil etmek üzere kurduğu veya belirlediği kümelenme teşebbüsünü, kümelenme birlikteliği yürütme kurulunu ve birinci yıl iş planını Bakanlığa bildirir.

(2) Süresi içinde bildirim yapılması halinde kümelenme teşebbüsünden iş planının uygulanmasına dair yükümlülüklerin yer aldığı taahhütname alınır. Bu aşamada birinci yıl iş planının iş planına uygunluğu Genel Müdürlük tarafından incelenir. Destek süreci, Genel Müdürlük tarafından birinci yıl iş planının uygun olduğuna dair bildirimde belirtilen tarihte başlar.

(3) Süresi içinde kümelenme teşebbüsü ve/veya kümelenme birlikteliği yürütme kurulunun kurulmaması halinde destek kararı başkaca bir işleme gerek kalmaksızın yürürlükten kalkar. Kümelenme teşebbüsü ve/veya kümelenme birlikteliği yürütme kurulunun kurulmasına dair bildirim yapılmasına rağmen birinci yıl iş planının sunulmaması halinde bir defaya mahsus olmak üzere on beş gün ek süre verilir, aksi halde halinde destek kararı başkaca bir işleme gerek kalmaksızın yürürlükten kalkar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Kümelenme teşebbüsü ve kümelenme birlikteliği yürütme kurulu

Kümelenme teşebbüsünün görev ve yükümlülükleri

MADDE 16 – (1) Kümelenme teşebbüsü, Yönetmelik ile bu Usul ve Esaslar çerçevesinde aşağıdaki görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

- a) İş planını taahhünameye uygun şekilde yürütmek,
- b) İş planının uygulanmasını zorlaştıracak veya geciktirecek her durum hakkında Bakanlığa bilgilendirmek,
- c) İş planını yürütürken kümelenme birlikteliği içinde yer alan kurum veya kuruluşlarla iş birliği içinde hareket etmek,
- ç) İş planı kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin faaliyet raporu ve yıllık izleme raporları hazırlamak ve Bakanlığa göndermek,
- d) Faaliyet raporunun kendi muhasebe kayıtları ile bağdaştırılabilir olmasının temini amacıyla hesap mutabakatı, destekleyici zaman çizelgesi, analizler, teftiş ve teyit için dökümler hazırlamak ve saklamak,
- e) İş planını, ilgili alandaki ulusal ve uluslararası iyi uygulama örneklerine göre, gerekli özeni, şeffaflığı ve gayreti göstererek uygulamak,
- f) İş planının tam olarak uygulanabilmesi için gereken beşerî ve maddi kaynaklarını seferber etmek,
- g) Kümelenme Birlikteliği Yürütme Kurulunun sekretaryasını yürütmek,
- ğ) Bakanlığa gerekli bilgi ve belge akışını sağlamak.

Kümelenme birlikteliği yürütme kurulu

MADDE 17- (1) Kümelenme Birlikteliği Yürütme Kurulu, bünyesinde koordinatör ve iş planının yürütülmesinden sorumlu kümelenme birlikteliği üyelerinin de bulunduğu en az beş temsilciden oluşur.

(2) Kümelenme Birlikteliği Yürütme Kurulu, iş planında yer alan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve kümelenme birlikteliği üyeleri arasında koordinasyonun sağlanması amacıyla aşağıdaki görevleri yürütür:

- a) Kümelenme birlikteliğinin hedef ve politikalarını belirlemek ve yönlendirmek,
- b) Kümelenme faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini ve öngörülen hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- c) Planlanan hedeflere ulaşılmasına yönelik gerekli tedbirleri almak,
- ç) Faaliyetlerin performansını değerlendirmek ve bu amaç için ihtiyaç duyulan tedbirleri almak,
- d) Bütçenin ve diğer kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasına yönelik gerekli tedbirleri almak.
- (e) Kümelenme birlikteliği üyelerinin kümelenme faaliyet ve hizmetlerinden etkin bir şekilde yararlanmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak.

(3) Kümelenme Birlikteliği Yürütme Kurulu her faaliyet döneminin sonunda iş planı kapsamında yapılan faaliyetleri değerlendirmek üzere toplanır ve toplantı tutanağı kümelenme teşebbüsü tarafından faaliyet raporuna eklenir.

ALTINCI BÖLÜM

Destek Kapsamı, Destek Süresi ve Destek Tutarı

Destek kapsamı

MADDE 18- (1) Bakanlık tarafından kümelenme teşebbüsüne sağlanacak destek, sadece iş planında yer alan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için kullanılabilir.

(2) Ana destek alanları ve bu başlık altında yer alabilecek örnek faaliyetler şunlardır:

- a) Küme koordinasyonunu, farkındalığını ve/veya etkinliğini geliştirme:
 - 1) Kümelenme teşebbüsünün kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi,

2) Küme aktörlerinin katılımı için sektörel organizasyonların yapılması veya bu tür organizasyonlara katılım sağlanması,

3) Ortak küme markasının geliştirilmesi,

4) Lobi ve tanıtım,

5) Yatırım çekme faaliyetleri,

6) Pazar geliştirme faaliyetleri,

7) Uluslararası iş ağlarına erişim ve diğer kümelerle iş birliğinin geliştirilmesi,

8) Kümeye ilişkin kıyaslama, pazar analizi, teknoloji taraması ve sofistike analizlerin yapılması,

b) Faktör koşullarını ve/veya piyasalarını geliştirme:

1) Nitelikli işgücü piyasasını geliştirme,

2) Hammadde ve/veya ara malı kalitesini güçlendirmeye ve maliyetini düşürmeye yönelik çalışmalar,

3) Ortak fiziki altyapının güçlendirilmesine yönelik yatırımlar,

4) Pazar hakkında sürekli bilgi hizmetleri sağlayacak birimlerin kurulması,

5) Stratejik bilgi kaynaklarına erişim,

c) Verimlilik:

1) Tedarikçi geliştirme programları uygulanması,

2) Test/analiz laboratuvarı gibi ortak kullanım alanlarının kurulması,

3) Ortak hammadde veya ara malı teminine yönelik organizasyonlar,

4) Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji programları,

5) Firmalar dâhil küme üyeleri arasındaki en iyi uygulamaların yaygınlaştırılması,

6) Endüstriyel ortak yaşam,

7) Ürün sertifikasyonu ve akreditasyonu,

ç) Yenilik:

1) Uygulamalı Ar-Ge laboratuvarı kurulması,

2) Yenilik (ürün, süreç, pazar) geliştirme destek programı,

3) Ortak kullanıma yönelik numune hatlarının kurulması,

4) Üniversite – Sanayi İş birliği Programları,

5) Tasarım ve yenilik kapasitesini artırıcı programlar.

Destek süresi ve süre uzatımı

MADDE 19– (1) Program kapsamında destek süresi beş yıldır. Ancak bu süre, destek tutarında değişiklik yapılmaması kaydıyla, kümelenme teşebbüsünün idari ve/veya teknik gerekçelerinin uygun görülmesi halinde veya mücbir sebeplerin ortadan kalkmasından itibaren iki yıla kadar uzatılabilir.

(2) Destek süresinin uzatılmasına ilişkin talepler Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilir. Mücbir sebep halinde Değerlendirme Kurulu re'sen destek süresinin uzatılmasına veya destek süresinin sonlandırılmasına karar verebilir.

(3) Destek süresinin uzatılması ve iş planı toplam bütçesinin artırılması talebinin birlikte yapılması halinde Değerlendirme Kurulu kararı Bakan onayına sunulur.

(4) Destek süresi yedi yılı geçemez.

Destek tutarı ve oranı

MADDE 20– (1) İş planı toplam bütçesi, kümelenme teşebbüsünün nakdi katkı tutarı ile kümelenme teşebbüsü veya kümelenme birlikteliği üyelerinin aynı katkı tutarı toplamından oluşur.

(2) Bakanlık tarafından sağlanacak geri ödemesiz destek oranı, her bir iş planı tamamlandığında, üçüncü fıkra hükmü saklı kalmak kaydıyla iş planı toplam bütçesinin

%70'ini geçemez. Destek oranı, %70'i aşmamak koşuluyla Bakanlık tarafından belirlenen öncelikli alanlara göre farklılaştırılabilir.

(3) Kümelenme teşebbüsü tarafından, iş planının uygulanması kapsamında 13/9/2014 tarihli ve 29118 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yerli Malı Tebliği (SGM 2014/35)'ne göre yerli malı belgesi ile tevsik edilen makine ve teçhizatın satın alınması durumunda bu harcamaya ilişkin destek oranına ayrıca %15 ilave edilir.

(4) Destek oranı, tutarı ve dönemleri, ilgili bütçe kanunlarında bu amaçla ayrılan ödenek miktarına ve yıl içinde yapılan ayrıntılı harcama programına uygun olarak belirlenir.

YEDİNCİ BÖLÜM

İş Planının Uygulanması, İzleme ve Denetim

İş planının uygulanması

MADDE 21- (1) İş planı, kümelenme teşebbüsü tarafından hazırlanan Değerlendirme Kurulu kararına uygunluğu Genel Müdürlük tarafından sağlanan yıllık iş planları ile uygulanır.

(2) Yıllık iş planları bir önceki plan döneminin bitiş tarihinden otuz gün önce Bakanlığa sunulur.

Harcamaların gerçekleştirilmesi

MADDE 22 – (1) İş planı kapsamında yapılan her türlü gider ve harcamanın tevsik edilmesi esastır. Bu belgeler, destek süresinin tamamlanmasını takip eden beşinci yılın sonuna kadar saklanır ve talep edilmesi halinde Genel Müdürlüğe gönderilir.

(2) Satın alınan mal ve hizmete ilişkin olarak düzenlenen fatura ve benzeri belgeler kümelenme teşebbüsü adına düzenlenir.

(3) İş planı kapsamında gerçekleştirilen satın alımlarda etkinlik, verimlilik ve uygun fiyat prensibi esastır.

(4) Mal veya hizmet satın alımlarında katma değer vergisi (KDV) hariç 500.000 TL (Beşyüzbin Türk Lirası) tutarının aşılması halinde üç teklif şartı aranır. Bu satın alımlara ilişkin kümelenme teşebbüsü tarafından bir işlem dosyası hazırlanır. Bu dosyada şartname, piyasa fiyat araştırması sonucu, yaklaşık maliyet, satın alma dokümanı, aday veya istekliler tarafından yapılan başvurular, satın alma teklifleri ve varsa diğer belgeler gibi temin süreciyle ilgili bütün belgeler bulunur. Yapılan satın alımlarda, piyasa fiyat araştırması yapıldığına dair piyasa araştırma tutanağı düzenlenir. Mal veya hizmetin kümelenme birlikteliği üyesinden satın alınması durumunda üç teklif şartı aranmaz.

(5) Alınan tekliflerin en düşüğü ile teklifler içerisinde alınan mal ve/veya hizmet bedeli arasındaki %25 ve üzeri fiyat farkı bulunması ve yüksek fiyatın tercih edilmesi halinde kümelenme teşebbüsünden seçimi gerekçelendirilmesi istenir. Gerekçenin Genel Müdürlük tarafından uygun bulunması halinde ödeme yapılır.

Özel hesap

MADDE 23 – (1) Kümelenme teşebbüsü tarafından, Türkiye'de faaliyet gösteren bir bankada özel hesap açılır ve bu hesaba ilişkin bilgilerin yer aldığı Özel Hesap Bilgi Formu taahhütname ile birlikte Genel Müdürlüğe sunulur.

(2) İş planının uygulanmasına yönelik her türlü harcama ve destek ödemeleri özel hesap üzerinden yapılır.

(3) Programa özel bu hesap üzerinden iş planının uygulanmasına yönelik işlemler dışında hiçbir işlem yapılamaz.

(4) Özel hesap bilgi formu, matbu form doldurularak düzenlenir ve kümelenme teşebbüsü ile ilgili banka yetkilisi tarafından imzalanır.

(5) Özel hesap bilgi formunda aşağıdaki bilgiler yer alır:

a) Banka adı,

- b) Şube adı, adresi ve kodu,
- c) Hesap numarası,
- ç) IBAN,
- d) Hesap yetkilileri,
- e) Bakanlık tarafından uygun görülecek diğer hususlar.

Aynı katkı

MADDE 24 – (1) Kümelenme teşebbüsü veya kümelenme birlikteliği üyelerince iş planı için kullanılan binaların kira gideri, aynı katkı sayılarak eş finansman kapsamında destek kapsamına alınır. Kira bedelinin aynı katkı olarak desteklenmesi halinde eş finansman tutarı rayiç bedel esas alınarak belirlenir. Rayiç bedelinin olmaması halinde bilirkişi ve/veya ekspertiz firmalarından alınacak rapor ile parasal karşılığının belirlenmiş olması gerekir. Aynı katkının eş finansman kapsamında değerlendirilebilmesi için kira bedelinin destek tutarına karşılık gelen kısmı düşüldükten sonra kalan kısmının kümelenme teşebbüsü tarafından özel hesaba aktarılması ve faaliyet raporunda bu durumun belgelendirilmiş olması gerekir.

(2) Kümelenme birlikteliği üyelerince iş planı kapsamında istihdam edilen personelin brüt ücret gideri, aynı katkı sayılarak eş finansman kapsamında destek kapsamına alınır. Personel brüt ücretinin aynı katkı sayılabilmesi için personelin destek süreci başlangıç tarihinden sonra istihdam edilmiş olması ve Türkiye'deki üniversitelerin veya denkliği Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) tarafından kabul edilen yurt dışındaki üniversitelerin en az bir lisansüstü programına kayıtlı veya mezun olması gerekir.

(3) Aynı katkı tutarı, iş planı bütçe gerçekleşmesinin %40'ını geçemez.

Desteklenen Giderler

MADDE 25- (1) Program kapsamında, gerçekleşen harcama veya giderin desteklenebilmesi için giderin iş planının uygulanması için gerekli ve iş planı bütçesinde öngörülmüş olması gerekir. Ayrıca harcama veya giderin gerçek maliyetlere dayalı ve kümelenme teşebbüsünün hesaplarında ya da resmi defter ve belgelerinde kayıtlı, doğrulanabilir ve orijinal destekleyici belgelerle desteklenmiş olması gereklidir.

(2) Kümelenme teşebbüsü tarafından gerçekleştirilen aşağıdaki nakdi katkı kalemleri destek kapsamındadır:

- a) Kümelenme teşebbüsünün iş planı kapsamında istihdam ettiği personelin brüt ücret giderleri,
- b) Kümelenme teşebbüsü personeli, koordinatör ve iş planı kapsamında görevli kümelenme birlikteliği üyelerinin personeline ait seyahat ve konaklama giderleri,
- c) Makine-ekipman, yazılım, donanım ve hizmet satın alma giderleri,
- ç) Sarf malzeme maliyetleri,
- d) İş planı toplam bütçe gerçekleşmesinin %5'ini geçmeyen ve sadece tadilat ve yenileştirme ile ilgili olan yapım, bakım ve onarım/inşaat işleri maliyetleri,
- e) İş planının uygulanması için kullanılan binaların kira bedelleri,
- f) Genel idari giderler.

(3) Personele ilişkin destek tutarı; destek personeli için brüt asgari ücreti, idari personel için brüt asgari ücretin iki katını, teknik personel için brüt asgari ücretin üç katını aşamaz.

(4) Seyahat giderine ilişkin destek tutarının belirlenmesinde ekonomi sınıfı uçak, tren, gemi veya otobüs bilet bedeli esas alınır.

(5) İş planı kapsamındaki görevlendirmelere ilişkin kişi başı günlük destek tutarı (konaklama, yemek ve diğer masraflar); yurtiçi seyahatlerde her yıl belirlenen Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) aylık/kadro derecesi 1-4 olan

memur ve hizmetliler için belirlenen gündelik miktarının üç katını; yurtdışı seyahatlerde ise Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararda aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için belirlenen tutarın dört katını aşamaz.

(6) Program kapsamında desteklenen genel idari giderler; ofis kira, elektrik, su ve ısınma giderleri, nakliye giderleri, ofis mobilyaları, iş planı bütçesinin yönetimi veya muhasebeleştirilmesi sırasında ortaya çıkan giderler, kanuni veya diğer uygulamalardan kaynaklanan vize ve pasaport temini gibi ikincil giderler, sigorta ve güvenlik giderleri, kümelenme teşebbüslerince mali rapor onayı için alınan yeminli mali müşavirlik hizmeti giderleri gibi ana faaliyet kalemlerine yansıtılmayan ve iş planının yürütülmesini sağlamak amacıyla gerçekleştirilen giderler olup gerçekleşen bütçenin %20'sini geçemez.

(7) İş planının uygulanması için öngörülen mal ve hizmetlerin satın alınmasında Türkiye'de üretilen ürünler tercih edilerek yapılır. Yurtdışı döviz cinsinden alımlarda, ödemenin yapıldığı tarihteki T.C. Merkez Bankası döviz alış kuru esas alınır.

Desteklenmeyen giderler

Madde 26- (1) Program kapsamında aşağıdaki giderler desteklenmez:

- a) Borçlar ve oluşabilecek zararlar için oluşturulan karşılıklar,
- b) Faiz borçları,
- c) Aynı anda başka bir kamu kaynağı kapsamında finanse edilen giderler,
- ç) Üçüncü taraflara verilen krediler,
- d) İş planı ile ilişkilendirilemeyen maliyetler,
- e) Arazinin satın alınması, kiralanması ya da finansal kiralanması ile mevcut binaların satın alınması ya da inşaatı/yapımı,
- f) Sadece tadilat ve yenileştirme gibi konularla ilgili olan yapım, bakım ve onarım/inşaat işleri maliyetlerinin kümelenme teşebbüsü iş planı toplam bütçe gerçekleşmesinin %5'ini aşan kısmı,
- g) Para cezaları,
- ğ) Kur farkı,
- h) Mal ve hizmet alımlarında ödenen katma değer vergisi,
- ı) Destek sürecinin başlangıcından önce yürütülen hazırlık çalışması mahiyetindeki maliyetler,
- i) Taahhütname alınmadan önce gerçekleşmiş harcamalar,
- j) İş planı kapsamında görevlendirilen personele ödenen avans ve harcırah,
- k) Aynı katkı unsurları dışında tevsik edilmeyen tahsilat ve ödemeler.

İş planında değişiklik ve iş planı bütçesinde artış yapılması

MADDE 27- (1) Kümelenme teşebbüsü tarafından destek süresi boyunca bir defaya mahsus olmak üzere iş planında değişiklik talep edilebilir. Değişiklik talebinin iş planının toplam bütçesi ile temel amacını etkilememesi ve gerekçelendirilmesi zorunludur. Talep, Değerlendirme Kurulu tarafından kümelenme teşebbüsünün gerekçeleri ve değişikliğin talep edildiği döneme kadar sunulan faaliyet raporları, yıllık izleme raporları ve varsa gelişme raporları esas alınarak değerlendirilir. Talebin Değerlendirme Kurulu tarafından uygun bulunması halinde iş planı değişikliği Değerlendirme Kurulu Başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

(2) İş planı toplam bütçesinin %20'sine kadar iş planı bütçesinde artış yapılabilir. Kümelenme teşebbüsü tarafından gerekçelendirilerek sunulan bütçe artış talebi Bakanlık bütçe imkanları çerçevesinde Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilir ve uygun bulunması halinde Bakan onayı ile yürürlüğe girer.

(3) İş planında değişiklik yapılması ve iş planı toplam bütçesinin artırılması talebinin birlikte yapılması halinde Değerlendirme Kurulu kararı Bakan onayına sunulur.

(4) İş planındaki herhangi bir ana faaliyetin bütçesinin tamamının kullanılması ve ek bütçeye ihtiyaç duyulması halinde, ilgili ana faaliyet bütçesine diğer ana faaliyetlerin bütçesinden Değerlendirme Kurulu kararı ile aktarım yapılabilir.

Yıllık iş planında değişiklik ve bütçe aktarımı

MADDE 28- (1) İş planının temel amacını etkilememek, iş planının ilgili yılında en fazla bir defa olmak ve gerekçelendirilmek şartıyla bu madde hükümleri çerçevesinde Genel Müdürlük onayı ile yıllık iş planında değişiklik yapılabilir.

(2) Genel Müdürlükçe onaylanmış yıllık iş planındaki herhangi bir ana faaliyetin bütçesine, aynı ana faaliyetin iş planı bütçesinden kullanılmak üzere, ilgili yılın yıllık iş planı bütçesinin %20'sine kadar, aktarım yapılabilir. Birden fazla ana faaliyetteki bütçe aktarımlarında, toplam aktarım tutarı ilgili yılın yıllık iş planı bütçesinin %20'sini geçemez. Yıllık iş planı bütçesinin %20'sini aşan bütçe aktarımları için Genel Müdürlük onayı aranır.

(3) Kümelenme teşebbüsü; tüzel kişiliğin yapısı, koordinatör, kümelenme birlikteliği üyeliği, özel hesap ve iletişim bilgisinde değişiklik olması halinde değişikliğin yapılmasından itibaren on gün içinde Genel Müdürlüğü bilgilendirir.

(4) Genel Müdürlük, faaliyet veya bütçe değişikliğinin karara bağlanmasında, gerekli gördüğü hallerde yerinde inceleme yapabilir veya inceleme yapmak üzere izleyici görevlendirebilir.

Destek ödemeleri

MADDE 29- (1) Kümelenme teşebbüsü tarafından iş planı kapsamında yapılan her türlü harcama ve giderin belgelendirilmesi esastır.

(2) Destek ödemesinin yapılabilmesi için faaliyetin gerçekleşmesi ve harcamanın yapılması şartı aranır.

(3) İlgili faaliyet dönemi içinde beyan edilemeyen harcamalar, en geç bir sonraki faaliyet döneminde beyan edilebilir.

(4) Harcamanın kısmi yapılması durumunda, kısmi harcanan tutar ilgili dönemde, kalan tutar harcamanın yapıldığı sonraki dönemlerde beyan edilebilir.

(5) İş planı kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin teknik ve idari konular ile mali konulara ilişkin yeminli mali müşavir onayının yer aldığı faaliyet raporu kümelenme teşebbüsünce Genel Müdürlüğe gönderilir.

(6) Kümelenme teşebbüsünce hazırlanan faaliyet raporunun dönemsel harcamalar ve faaliyetlerle uyumunu değerlendirmek amacıyla yapılan harcama ve giderlerin her ögesini ayrıntılarıyla anlatan ve yapılan masrafların her başlığını, miktarını, ilgili bütçe kalemini gösteren tablolar, gider ve diğer destekleyici belgeleri içeren mali bölümünün yeminli mali müşavir tarafından onaylanması zorunludur.

(7) Bakanlık tarafından destek ödemesinin yapılabilmesi için, faaliyet raporunda yer alan faaliyet, iş veya işlemlerin idari ve teknik yönden iş planına uygunluğu incelenir. Destek tutarının belirlenmesinde, idari ve teknik yönden uygun bulunan faaliyetlere ilişkin yeminli mali müşavir tarafından onaylanan aynı ve nakdi katkı tutarı toplamı ve bu tutara uygulanacak destek oranı esas alınır. Hesaplanan destek tutarı özel hesaba aktarılır.

(8) Kümelenme destek ödemelerinin yapılması aşamasında kümelenme teşebbüsünün 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 22/A maddesi kapsamında vadesi geçmiş borcu bulunmadığına ilişkin belge aranır.

Destegın sona ermesi ve yükümlülükler

MADDE 30- (1) Kümelenme teşebbüsü, destek süresinin sona ermesini takip eden 2 yıl süresince, Genel Müdürlüğe yıllık izleme raporları sunmakla, iş planıyla ilgili diğer belgeleri muhafaza etmekle ve yapılacak denetimlerde bunları görevlilere ibraz etmekle sorumludur.

(2) Kümelenme teşebbüsü, Programının uygulanması sırasında elde edilen bilgi birikiminin paylaşılması amacıyla, kümelenme destek süresinin sona ermesinden sonra da Bakanlığın teknik iş birliği taleplerini karşılamakla yükümlüdür.

(3) Kümelenme teşebbüsü tarafından gerekçelendirilerek taahhütnameden feragat edilmesi suretiyle destek sona erdirilebilir. Bakanlık, kümelenme teşebbüsüne feragat tarihinden önce iş planının tamamlanan kısmı için destek ödemesine karar verebilir.

Bakanlığın kümelenme teşebbüsünden olan alacaklarının tahsili

MADDE 31- (1) Bakanlık tarafından sehven fazla ödemenin yapılması durumunda kümelenme teşebbüsünün iade etmesi gereken tutar kümelenme teşebbüsüne bildirilir. Kümelenme teşebbüsü tarafından, bu bildirim yazısında belirtilen tarihe kadar bildirilen tutarın Bakanlığa iadesi gerçekleştirilir. Kümelenme teşebbüsü tarafından ödeme yapılmaması halinde iade edilmesi gereken tutar kümelenme teşebbüsünün program kapsamında hak ettiği ancak ödemesi henüz yapılmayan destek tutarından mahsup edilebilir. Mahsup edilememesi halinde bu Usul ve Esasların 36'ncı maddenin üçüncü ve dördüncü fıkrası hükümleri gereğince işlem yapılır.

İzleme ve değerlendirme

MADDE 32- (1) Kümelenme teşebbüsleri, destek süresi boyunca Genel Müdürlük tarafından izlenir. İş planı faaliyetlerinin ve harcamaların izlenmesi, dönemler itibari ile kümelenme teşebbüsünün hazırlayacağı faaliyet raporları ve yıllık izleme raporları aracılığıyla gerçekleştirilir.

(2) Genel Müdürlükçe izleme faaliyetleri kapsamında yerinde inceleme ziyareti yapılabilir. Gerekli hallerde, yükseköğretim kurumu öğretim elemanları ve diğer kamu görevlileri ile kamu görevlisi olmayan alanında uzman diğer kişiler izleyici olarak görevlendirilebilir. Kümelenme Teşebbüsü Bakanlığın izleme ve değerlendirme süreçleriyle ilgili olarak görevlendireceği kişilere, her türlü bilgi ve belgeyi sağlamakla yükümlüdür. Ön değerlendirme aşamasında bağımsız değerlendirici olarak görevlendirilen kişiler aynı kümelenme birlikteliği için izleyici olarak görevlendirilemez.

(3) Kümelenme teşebbüslerine ait çalışmaların etkinliği ve verimliliğini değerlendirmek amacıyla 2 yıllık dönemler için Genel Müdürlük tarafından gelişme raporları 4734 sayılı Kanuna göre hizmet alımı yoluyla hazırlatılır. Gelişme raporları Değerlendirme Kuruluna sunulur. Değerlendirme Kurulu Başkanı, Değerlendirme Kurulu gelişme raporları hakkında değerlendirme yaptıktan sonra desteğin devamına veya sonlandırılmasına ilişkin Değerlendirme Kurulu kararını Bakana sunar.

Etki analizi

MADDE 33- (1) Bakanlık, çağrı bazında programın veya kümelenme teşebbüslerinin etki analizini yapar veya 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre gerçek veya tüzel kişilerden hizmet alımı yoluyla yaptırır.

Görünürlük kuralı

MADDE 34- (1) Kümelenme teşebbüsü program kapsamında yürüttüğü tüm faaliyetlerde Bakanlığın sağladığı mali desteği Bakanlık tarafından ilan edilen Görünürlük Rehberine göre görünür kılmak zorundadır.

Sonuçların kullanımı

MADDE 35- (1) Program kapsamında ortaya çıkan fikri ve sınai mülkiyet hakkı ile satın alınan malların mülkiyeti kümelenme teşebbüsüne aittir. Kümelenme teşebbüsü, desteğin sona

ermesinden itibaren 2 yıl süreyle Bakanlığın izni olmaksızın mülkiyetin devrini yapamaz, rehin veya teminat olarak gösteremez.

Usulsüzlükler

MADDE 36- (1) Kümelenme teşebbüsünün veya yeminli mali müşavirin ilgili mevzuata aykırı fiil veya davranışının Bakanlık tarafından tespit edilmesi veya diğer kamu denetim birimleri tarafından tespit edilerek Bakanlığa bildirilmesi durumunda gerekli idari veya hukuki süreç başlatılır.

(2) Bakanlık, suç teşkil eden hallerde savcılığa suç duyurusunda bulunur.

(3) Kümelenme teşebbüsünün destek sürecinde gerekçe olmaksızın üzerine düşen yükümlülüklerden herhangi birini yerine getirmemesi halinde Genel Müdürlük tarafından kümelenme teşebbüsüne sağlanan destek durdurulur, otuz günü geçmemek üzere süre verilir. Sürenin sonunda kümelenme teşebbüsü tarafından hiçbir iş veya işlem yapılmaması ya da yapılan iş veya işlemin Değerlendirme Kurulu tarafından uygun bulunmaması halinde destek sona erdirilir.

(4) Usulsüzlük nedeniyle kümelenme teşebbüsünün haksız destek aldığı tespit edildiğinde, 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre, ilgili vergi dairesince kümelenme teşebbüsünden geri tahsil edilir. Bu durumda destek ödemesinin yapıldığı tarih alacağın muaccel hale geldiği tarih olarak esas alınır. Destek sürecinin usulsüzlük nedeniyle sonlandırılması halinde, iş planı kapsamında alınan malların mülkiyeti ve devir işlemleri hakkında tasarruf yetkisi Bakanlıktadır.

(5) Kümelenme teşebbüsünün haksız destek almasında yeminli mali müşavirin sorumluluğunun tespit edilmesi durumunda, yeminli mali müşavir, destek ödemesinin geri tahsili sürecinde kümelenme teşebbüsü ile birlikte müteselsilen sorumludur.

(6) Destek sürecinde kümelenme teşebbüsünün iflas veya tasfiye halinde olması durumunda destek sona erdirilebilir.

Bağımsız değerlendirici ve izleyicilere yapılacak ödemeler

MADDE 37- (1) Bu Usul ve Esaslar kapsamında;

a) Yükseköğretim kurumu öğretim elemanları ve kamu görevlisi olmayan alanında uzman diğer kişiler arasından izleyici ve bağımsız değerlendiricilerin görevlendirilmesinde ve hizmetleri karşılığı yapılacak ödemelerde, 635 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 8 inci maddesi hükümleri esas alınır.

b) Diğer kamu görevlileri arasından memuriyet mahalli dışında görevlendirilen izleyici ve bağımsız değerlendiricilerin harcırahları 10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümlerine göre ödenir.

Diğer hükümler

MADDE 38- (1) Genel Müdürlük, bu Usul ve Esasların uygulanmasına yönelik, uygulamaya ilişkin talimatlar vermeye, uygulamada ortaya çıkacak mücbir sebep, özel ve zorunlu durumlar ile ihtilafları inceleyip sonuçlandırmaya, ödenecek destek miktarını her türlü kamu alacağına karşılık mahsup etmeye ve bütçe imkânları çerçevesinde destek kapsamında değerlendirilecek harcama, aynı katkı ve destek ödeme tutarını kısıtlamaya, kümelenme teşebbüsü ile yeminli mali müşavirin idari ve mali yükümlülükleri ile usulsüzlüğe ilişkin yaptırımları belirlemeye yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 39 –(1) Bu Usul ve Esaslar yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 40–(1) Bu Usul ve Esaslar hükümlerini Sanayi ve Teknoloji Bakanı yürütür.